

Suomalaisen kirkollisen työn keskus – Johtokunta

Pöytäkirja 1/2026
21.02.2026

Kokousaika: 21.2.2026 kello 10.05-13.14
Kokouspaikka: Zoom
Kokouksessa läsnä:

Markus Miettinen	Johtokunnan puheenjohtaja	Kokouksen puheenjohtaja
Päivi Kantti	Johtokunnan varapuheenjohtaja	
Janika Konttinen	Johtokunnan jäsen	
Leena Niemi	Johtokunnan jäsen	
Mikael Merenmies	Johtokunnan jäsen	
Feetu Nyrhinen	Johtokunnan varajäsen	
Laura Hassel	Hallintoavustaja	Kutsuttu vieras, kokouksen sihteeri

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.05.

2. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Asialistaan lisättiin kohdaksi 7 GfDJ:n apurahahakemus vuodelle 2026. Hyväksyttiin esitetty asialista lisätyin muutoksin kokouksen työjärjestykseksi.

3. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janika Konttinen ja Feetu Nyrhinen.

4. Kokouksen sihteerin valinta

Päätös: Kokouksen sihteeriksi valittiin Laura Hassel.

5. Edellisen pöytäkirjan hyväksyminen

Päätös: Hyväksyttiin johtokunnan kokouksen 22.11.2025 pöytäkirja ilman muutoksia.

6. SKTK:n toimiston muutto Frankfurtiin

a. SKTK:n toimisto muuttaa Frankfurtiin 2-3 maaliskuuta. Tarjousten perusteella valittiin suomalainen muuttofirma Arnord hoitamaan toimistohuonekalujen ja arkistomappien pakkaamisen ja siirron Hannoverista Frankfurtiin. Frankfurtiin on hankittu lukollisia arkistokaappeja. Palvelusopimus EKD:n kanssa irtisanotaan muuton jälkeen, 31.5.2026 mennessä. Tilankäyttösopimus Frankfurtin seurakunnan kanssa alkaa 01.03.2026, €1500 /kalenterivuosi. Tilankäyttösopimuksessa on 3 kuukauden irtisanomisaika ja ehtona ettei SKTK:n tilankäyttö saa kohtuuttomasti haitata seurakunnan toimintaa.

b. Muuton yhteydessä sähköiset arkistot siirtyvät EKD:n serveriltä Merimieskirkon pilvipalveluun. Jäsenrekisteriä ei voi siirtää Merimieskirkon pilveen, koska SKTK luokitellaan ulkopuoliseksi toimijaksi. Siksi SKTK:n jäsenrekisteri siirretään Dropboxiin, joka täyttää tietosuojaa-asetukset. Koska papit sekä Tuula Lyytikäinen ja Laura Hassel ovat Merimieskirkon työntekijöitä, tarvitaan henkilötietojen käsittelysopimus SKTK:n ja Merimieskirkon välille. Markus Miettinen valmistelee EU-lain mukaisen käsittelysopimuksen.

Todettiin asiat tiedoksi saaduiksi.

7. GfdJ apurahahakemus vuodelle 2026

Vaikka 2026 tulee olemaan taloudellisesti haastava vuosi ja Merimieskirkon lopullinen tukimäärä on vielä epäselvää, on GfdJ saanut avustusta myös edellisinä vuosina. Johtokunta pitää nuorisotoimintaa erittäin tärkeänä seurakuntien jatkuvuuden kannalta ja kannustaa myös nuorisoeedustajien hakevan vapautuvia paikkoja johtokunnassa. Kahden vuoden sitoutumisvaatimus ei saisi olla esteenä. Kiinnostuneet mahdolliset nuorisoeedustajat ovat aina myös tervetulleita vieraaksi kuuntelemaan johtokunnan kokouksia.

Päätös: Myönnetään GfdJ-nuorisojärjestön anoma €927,75 apuraha täysmääräisenä tukemaan nuorisotoimintaa.

8. Toimintakertomus 2025

Keskusteltiin toimintakertomuksesta ja esitettiin muutosehdotuksia.

Päätös: Keskusteltiin toimintakertomuksesta ja päätettiin antaa kirkkoraadeille mahdollisuus täydentää kertomusta paikallisseurakuntien toiminnan osalta. Hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

9. Tilinpäätös 2025

Tilintarkastaja Eva Otremballe tarvitaan seuraaja, Nora Kraft jatkaa tilintarkastajana. Kirjanpito ja veroilmoitusten teko digitalisoidaan ja ulkoistetaan tarjousten perusteella valitulle tilitoimisto Arnold Accounting & Consulting Services'ille. Tilintarkastajien muistio todetaan tiedoksi saaduksi.

Päätös: Hyväksyttiin tilinpäätös ehdotetuin korjauksin ja annetaan tilinpäätös ja tase 2026 vuosikokouksen hyväksyttäväksi.

10. Toimintasuunnitelma 2026

Keskusteltiin toimintasuunnitelmasta ja esitettiin muutosehdotuksia.

Päätös: Keskusteltiin toimintasuunnitelmasta, päätettiin antaa kirkkoraadeille mahdollisuus tarkistaa toimintasuunnitelma ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

11. Taloussuunnitelma 2026

Keskusteltiin taloussuunnitelmasta ja esitettiin muutosehdotuksia.

Päätös: Päätettiin tehdä muutoksia liitteen mukaisesti ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

12. Kassanhoitajan valinta vuodeksi 2026

SKTK:n sääntöjen mukaan johtokunta nimittää kassanhoitajan kahden vuosikokouksen väliseksi toimikaudeksi.

Päätös: Päätettiin nimetä Laura Hassel kassanhoitajaksi vuosikokouksen yhteydessä.

13. Sääntömuutosesitys

Päätös: Sääntömuutosehdotukset pykälille 1, 9, 11, 12, 14, 17 viedään vuosikokoukselle 2026 hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

14. Vuosikokousjärjestelyt 2026

Vuosikokous pidetään hybridinä Zoomissa sekä Frankfurtin suomalaisen seurakunnan tiloissa lauantaina 14.3.2026 kello 13.00. Vuosikokouksesta on ilmoitettu 1-2/2026 Renkaassa ja sähköpostilla on 26.01.2026 lähetetty tieto ja pyyntö virallisen edustajan ilmoittamisesta kirkkoraatien puheenjohtajille, papeille ja johtokunnalle. Tieto on myös nettisivuillamme.

Kokoukseen hankitaan digitaalinen äänestysjärjestelmä, jotta kaikki osallistujat voivat äänestää sähköisesti joko tietokoneella tai kännykällä. Osallistujille tarjotaan edellisviikolla harjoitusmahdollisuus uuteen äänestysjärjestelmään.

Vuosikokous on avoin myös tarkkailijajäsenille, mutta heillä ei ole puheoikeutta. Johtokunta keskusteli kannattaisiko avointa keskustelutilaisuutta irrottaa varsinaisen vuosikokouksen ajankohdasta.

Päätös: Avoin keskustelutilaisuus järjestetään suoraan ennen vuosikokousta alkaen kello 11.00 hybridinä. Tämä saattaa mahdollistaa suuremman osallistujamäärän, kuin erillinen ajankohta.

15. Työseminaari 24-25.4.2026 Hanns-Lilje Haus, Hannover

Johtokunnan, pappien ja SKTKn toimiston yhteinen työseminaari järjestetään 24-25.4.2026 Hanns-Lilje- Hausissa, Hannoverissa, ilmoittautuminen 26.2. mennessä. Tarkoituksena on keskustella, kuinka pappien työ voidaan organisoida tehokkaasti ja kuinka SKTK voi parhaiten tukea tätä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajalle saa lähettää muita keskustelunaiheita.

Todettiin asiat tiedoksi saaduksi.

16. Aluepäivät 24-25.10.2026 Hanns-Lilje Haus Hannover

Uusien pappien ja toimiston työntekijöiden toiveesta järjestetään tällä kertaa yhdet valtakunnalliset aluepäivät nimellä Syysinkerit. Tämä antaa mahdollisuuden tutustua uusiin pappeihin ja työntekijöihin, pohtia uusia, aluerajojen ylittäviä yhteistyömahdollisuuksia ja keskustella tulevaisuuden aluepäivien valtakunnallisesta tai alueellisesta vietosta. Seurakunnissa pidetään fyysisten tapaamisten jatkumista erittäin tärkeänä. Paikallisten aluepäivien hyötynä on osallistujille lyhyemmät välimatkat. Johtokunta ehdotti myös uuden

kirkkokyytirahaston mahdollista käyttöä tämän vuoden aluepäivien osallistujille, jos osallistuminen pitempien kulkumatkojen vuoksi olisi muuten heille esteenä. Ilmoittautuminen tulee olemaan elokuun puoleenväliin mennessä.

Todettiin asiat tiedoksi saaduiksi.

17. Työraportit (liitteinä)

- a. Aleksi Sakkolan-Leppänen (Pappi pohjoinen)
- b. Anne Koskimaa (Hallinto- ja talousvastaava)
- c. Kaisa Kariranta (Pappi, keski)
- d. Laura Hassel (Hallintoavustaja)
- e. Sonja Samsten (Pappi, etelä)
- f. Tuula Lyytikäinen (Viestintäkoordinaattori)

Todettiin työraportit tiedoksi saaduiksi. Kokouskutsun liitteenä oli erheellisesti viestintäkoordinaattorin edellisen raportointikauden raportti. Viestintäkoordinaattori toimittaa oikean raportin sähköpostitse johtokunnan jäsenille.

18. Kirkkokyydit

SKTK haluaa tukea kaikkien seurakuntalaisten pääsyä tapahtumiin rahoittamalla kirkkokyytejä. Seurakuntien tulee hakea kirkkokyytikorvausta kuten projektirahoitusta marraskuun loppuun mennessä enintään 10 kyydin kustannukseen. SKTK maksaa taksikuluista 50%, enintään 50€ asti. Jos kyseessä on vapaaehtoinen kyyti, silloin kyydittäjälle maksetaan kulukorvaus kilometrikorvaussääntöjen mukaan. SKTK:n maksuosuus olisi korkeintaan €7000 jos kaikki 14 seurakuntaa hakevat 10 kirkkokyydin kulut. Todennäköinen summa on €2000, joka otettaisiin diakoniatyön taseeseen tehdystä varauksesta, joten sillä ei olisi tulosvaikutusta.

Päätös: Päätettiin sisällyttää talousarvioon 2000 euroa kirkkokyytejä varten. Varaus kustannetaan diakoniatyölle tarkoitettua varausta purkamalla.

19. Ilmoitusasioita

- a. Anne Koskimaan työsuhde on päättynyt 31.1.2026
- b. Laura Hassel on aloittanut hallintoavustajana 01.01.2026, 20 tuntia viikossa.
- c. Tuula Lyytikäinen on saanut Merimieskirkolta uuden 40 viikkotuntia sisältävän työsopimuksen.
- d. Tuula Lyytikäinen ja Anne Koskimaa edustivat SKTK:ta Suomen suurlähetystön itsenäisyyspäivävastaanotolla 5.12.2025.
- e. Anna- Maari Töllen läksiäisiä vietettiin Köllnissä 9.11.2026. Tilaisuutta varjosti samana aamuna tullut tieto SKTK:n entisen pääsihteerin ja pitkäaikaisen Suomalaispapin Risto Marttusen poismenosta.
- f. Risto Marttusen muistokirjoitus julkaistiin Renkaassa 1-2/2026.

Todettiin asiat tiedoksi saaduiksi.

20. Muut asiat

a. Joissain seurakunnissa kirkkoraatien pitää virallisesti hyväksyä jäsenten poistot jäsenrekisteristä, toisissa seurakunnissa poistot eivät vaadi kirkkoraadin virallista päätöstä. Poistoja tehdään myös SKTK:n toimistolla ilmoitusten ja toistuvan, palautuneen postin seurauksena. Jäsenrekisterin tarkastamista varten saa tiedot jakaa ainoastaan kirkkoraadin jäsenille tätä tehtävää varten, eikä laajemmalle ryhmälle (koko seurakunnalle).

Todettiin asiat tiedoksi saaduiksi.

21. Seuraava kokous

Johtokunnan seuraava kokous pidetään Zoomissa perjantaina 13.3.2026 kello 19.00 -20.30.

22. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.14.

Markus Miettinen

Kokouksen puheenjohtaja

Laura Hassel

Kokouksen sihteeri

Olemme tarkastaneet kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Janika Konttinen

Kokouksen valitsema pöytäkirjantarkastaja

Feetu Nyrhinen

Kokouksen valitsema pöytäkirjantarkastaja