

Suomi-koulun uudelle puheenjohtajalle!

Onnittelumme valinnastasi Suomi-koulunne puheenjohtajaksi! Tehtävä on vastuullinen, mutta äärimmäisen antoisa ja kiinnostava. Helpottaaksemme työtäsi olemme kooneet tähän tervetulopakettiin ohjeita ja yhteystietoja. Ohjeet ovat viitteellisiä, koska jokainen koulu on erilainen. Saksassa on noin 20 Suomi-koulua, suuria ja pieniä, rekisteröimättömiä ja rekisteröityjä yhdistyksiä, uusia ja vanhoja. Jokaisella koululla on omia käytäntöjä ja jokainen puheenjohtaja toimii parhaaksi katsomallaan tavalla. Paljon menestystä tehtävässäsi!

Ensimmäiset tehtäväsi

- Ilmoita yhteystietosi Saksan Suomi-koulujen neuvoston puheenjohtajalle (www.rengas.de/suomi-koulut). Neuvosto on yhdyslenkki kaikkien Saksan Suomi-koulujen välillä ja sen valitsevat opettajat keskuudestaan vuosittaisilla koulutuspäivillään.
- Ilmoita yhteystietosi Suomi-koulujen tuki ry:lle (www.suomikoulut.fi).
- Selvitä, onko koulussasi ohjesääntö tai vastaavat koulun toimintaohjeet ja tutustu niihin.
- Pyydä apua ja perehdytystä tehtävään edeltäjältäsi. Hän tuntee teidän koulunne erityispiirteet.

Puheenjohtajan tehtävät

Tärkein tehtäväsi on luoda hyvät edellytykset Suomi-koulun toiminnalle ja pitää toimintaa yllä. Kaikki muu on tämän tehtävän toteuttamista.

1. Valtionavun anominen (Suomi-Seuran kautta) ja tiliselvityksen tekeminen (rahastonhoitaja)
2. Vanhempainkokousten ja vanhempainneuvoston kokousten järjestäminen koulun sääntöjen mukaisesti
3. Tiedottaminen koulun toiminnasta
4. Koulun edustaminen
5. Uusien opettajien etsiminen ja tehtävään perehdyttäminen
6. Tilojen vuokraus
7. Toimiminen puolueettomana neuvonantajana ristiriitatilanteissa

1. Valtionapua haetaan Suomi-Seuran kautta aina seuraavalle lukuvuodelle. Haku aika päättyy yleensä lokakuussa. Lomakkeet ja ohjeet niiden täyttämiseen:

www.suomi-seura.fi/fi/apurahat/suomi-koulujen-toiminta-avustukset

Tärkeää: Oppilaan tulee täyttää vähintään 3 vuotta kyseisen vuoden aikana. Valtionapua voi hakea ryhmälle, jossa on vähintään 6 oppilasta. Myös motivaatioleireille voi anoa valtionapua. Edellisestä lukuvuodesta pitää tehdä **tiliselvitys** Suomi-Seuralle yleensä lokakuun loppuun mennessä. Myös tämä lomake ja ohjeet löytyvät yllä mainitusta osoitteesta.

2. Vanhempainkokous on Suomi-koulun korkein päättävä elin. Siihen kutsutaan kaikkien oppilaiden huoltajat. Vuosittain pidetään vähintään yksi vanhempainkokous (nk. vuosikokous), jossa käsitellään tavanomaiset vuosikokousasiat (vanhempainneuvoston vaalit, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen, talousarvio ja toimintasuunnitelma). Vanhempainneuvoston jäsenten toimiaika on yleensä kaksi vuotta. Vanhempainneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, (varapuheenjohtajan,) rahastonhoitajan ja sihteerin, mahdollisesti myös muita jäseniä. Neuvosto kokoontuu tarpeen mukaan muutaman kerran vuodessa suunnittelemaan koulun toimintaa. Joissain kouluissa opettajat osallistuvat vanhempainneuvoston kokouksiin, toisissa kouluissa opettajat pitävät omia opettajien kokouksia. Tiedottamisen ja yhteistyön kannalta olisi suotavaa, että sekä opettajat että vanhempainneuvosto kokoontuvat ainakin silloin tällöin myös yhdessä. Puheenjohtaja kutsuu kaikki kokoukset koolle ja valmistaa niitä varten esityslistan.

3. Saksan Suomi-koulujen neuvosto tiedottaa kouluja ajankohtaisista asioista, puheenjohtajan tärkeä tehtävä on laittaa tieto oman koulun sisällä eteenpäin, samoin kuin vanhempainkokouksen ja -neuvoston päätöksistä tiedottaminen.

4. Puheenjohtajana olet koulun virallinen edustaja ja toimit siis myös yhteyshenkilönä eri tahoille. Sinun kanssasi asioivat Saksan Suomi-koulujen neuvosto, Suomi-koulujen tuki ry, Suomi-Seura, vuokraisäntä, mahdollisesti SKTK, paikallinen suomalainen seurakunta, DFG, paikalliset muut yhdistykset, lehdistö jne.

5. **Uusien opettajien etsiminen** voi olla yllättävän vaikea tehtävä. Käytä hyödyksi kaikkia mahdollisia keinoja, kuten paperi- ja netti-Rengas, paikallisen suomalaisen seurakunnan postituslistat, paikallinen DFG:n lehti, saksansuomalaisten foorumi www.suomalaiset.de, Facebook, viidakkorumpu, yliopistojen ilmoitustaulut, Einwohnermeldeamt jne. **Uuden opettajan tehtäviin perehdyttäminen** on tietysti helppoa entisen opettajan ja/tai muiden ryhmien opettajien avulla. Paljon hyvää materiaalia on Suomi-koulujen tuki ry:n jäsensivuilla. Ilmoita uuden opettajan nimi tuki ry:lle, niin hän voi rekisteröityä sivulle. Huolehdi, että materiaali siirtyy uudelle opettajalle (opetussuunnitelmasuositus, oppikirjat, opettajanoppaat, ideapankki...)

6. **Vuokratiloja** voit kysellä mm. seurakunnista, yliopistoilta, kouluista, päiväkodeista, kerhotiloista, kansainvälisistä kohtaamispaikoista, kaupungin virastoista.

7. Ehkä vaikein tehtäväsi on toimia **välittäjänä mahdollisissa konfliktitilanteissa**, joko opettajien ja vanhempien välisissä tai myös opettajakunnan sisäisissä kiistoissa. Niihin emme voi antaa tarkkoja ohjeita, vain toivottaa onnea ja rautaisia hermoja ☺!

Arkiset askareet

Syyslukukausi:

- Järjestä vanhempainkokous koulusi sääntöjen mukaisesti. Selvitä, mitä kokouksessa pitää käsitellä (vanhempainneuvoston vaali, seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio, tilien tarkastus?).
- Tiedota perheitä uutisista, koulupäivistä, tapahtumista ja kaikesta muusta tarvittavasta.
- Ilmoita paperi- ja netti-Renkaasta vastaavalle tiedottajalle paikallisessa seurakunnassanne tiedot, jotka haluat lehteen/nettiin (huomioi aineistopäivät!)
- Hae valtionapua hakuajan puitteissa (31.10.).
- Mainosta nuorisoryhmille Saksan Suomi-koulujen neuvoston järjestämää pääsiäismatkaa Helsinkiin.
- Sopikaa, järjestätkö motivaatioleirin.
- Sopikaa, osallistuuko koulu joulumyyjäisiin ja/tai joulujumalanpalvelukseen.
- Järjestäkää joulujuhla ja muistakaa opettajia, rahastonhoitajaa, vahtimestaria ja muita tukipilareita joulujuhlissa pikku lahjoin.
- Huolehdi opettajien kanssa, että oppilaat saavat todistusmerkinnät saksalaisten koulujensa todistukseen (jos se teidän osavaltiossanne on mahdollista).
- Tee tiliselvitys.

Kevätlukukausi:

- Tiedota perheitä uutisista, koulupäivistä, tapahtumista ja kaikesta muusta tarvittavasta.
- Ilmoita paperi- ja netti-Renkaasta vastaavalle tiedottajalle paikallisessa seurakunnassanne tiedot, jotka haluat lehteen/nettiin (huomioi aineistopäivät!)
- Järjestä vanhempainkokous, mikäli koulusi käytäntö sitä vaatii. Selvitä, mitä kokouksessa pitää käsitellä (vanhempainneuvoston vaali, edellisen vuoden toimintakertomus, talousarvio, tilien tarkastus?).
- Suunnitelkaa: luisteluretki, osallistuminen mahdollisille motivaatioleireille, oma kevätretki, vierailu toisessa koulussa, päättäjäiset ...
- Muista todistusmerkinnät!
- Suunnittele syksyn ryhmät ja opettajat.

MUUT ASIAT:

Älä jää yksin! Delegoi! Luota opettajiin ja muihin vanhempiin! Toimi yhteistyössä rahastohoitajan ja vanhempainneuvoston muiden jäsenten kanssa. Monet vanhemmat ovat halukkaita ottamaan pieniä osatehtäviä (esim. jonkun juhlan tai sen tarjoilun suunnittelu, luisteluretki, kirjaston hoito, kuljetukset, perheleirin olympialaiset).