

SUOMALAISEN KIRKOLLISEN TYÖN KESKUS

Johtokunta

Pöytäkirja 3/2022

24.9.2022

KOKOUSAIKA 24.9.2022 klo 11.40–17.00
KOKOUSPAIKKA Station Lounge, Frankfurt am Main

Kokouksessa läsnä:

Nimi	Tehtävä	Tehtävä kokouksessa
Katriina Wegener	Johtokunnan puheenjohtaja	Kokouksen puheenjohtaja
Jukka Jokela	Johtokunnan jäsen	
Jenni Kempcke	Johtokunnan jäsen	
Leena Niemi	Johtokunnan jäsen	
Liisa Heinze	Johtokunnan varajäsen	
Hanna Savukoski-Olli	Pappien koordinaattori	
Anne Koskimaa	Hallinto- ja talousvastaava	Kutsuttu vieras, kokouksen sihteeri

36. Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 11.40

37. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Lisättiin asialistan kohtaan 39_10 työseminaarin aihe. Muilta osin asialista hyväksyttiin ilman muutoksia kokouksen työjärjestykseksi.

38. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Niemi ja Jukka Jokela.

39. Tiedoksi saatettavat asiat

- Tuula Lyytikäinen aloitti 1.3. viestintäkoordinaattorina. Työtehtäviin perehdyttämisen hoiti Ritva Prinz, jonka työsuhde päättyi 31.3.
- SKTK:n toimiston työntekijät esiteltiin keväällä Suomen kirkon ulkosuomalaistyön Facebook-sivuilla.
- Minijob-työsopimuksiin tehtiin muutokset 1.7.2022 voimaan astuneen minimipalkkalain mukaisesti.
- Suomen Berliinin suurlähetystö on pyytänyt Hanna Savukoski-Ollia pitämään puheenvuoron 11.11.2022 Berliinissä järjestettävässä Suomi-toimijoiden tilaisuudessa aiheesta "Seurakunnan rooli Saksassa henkisen turvallisuuden ylläpitäjänä".
- Suomen Berliinin suurlähetystön Passisalkku-tapahtuma toteutettiin Hannoverissa 1.–2.6. yhteistyössä SKTK:n toimiston kanssa.
- SKTK muisti 40 vuotta täyttäneitä Lyypekin suomalaista seurakuntaa kortilla ja lahjoituksella.
- SKTK onnitteli 70 vuotta täyttäneitä DFG:tä.
- Kirkkoraadeille lähetettiin päivitetty koronaohjeistukset 31.3. ja 6.4.
- Sähköinen uutiskirje lähetettiin 5.4., 9.5., 7.6., 30.6. ja 29.8.
- SKTK:n johtokunnan, pappien ja työntekijöiden yhteinen työseminaari järjestettiin 29.–30.4. Eisenachissa. Seminaarin aiheena oli organisaatiomuutos. Intensiivisen työskentelyn tuloksena KUST:ille ja SMK:lle lähetettiin aluejakoselvitys 30.4. Muut SKTK:n toimintaan liittyvät selvitykset lähetettiin 31.5. Kolmikantaneuvotteluja jatkettiin Teamsissa 14.6.
- Uusi aluejako astui / astuu voimaan seuraavasti: etelä-lounas 05/2022 ja itä-keski, pohjoinen sekä länsi 11/2022.
- SKTK:n säännöt on käännetty suomeksi ja toimitettu KUST:iin Riikka Porkolalle.

Todettiin asiat tiedoksi saaduiksi.

40. Työraportit

- a. Itä ja keski: Päivi Lukkari
- b. Lounas ja etelä: Hanna Savukoski-Olli
- c. Länsi: Heini Nikander
- d. Pohjoinen: Katri Oldendorff
- e. Hallinto- ja talousvastaava: Anne Koskimaa
- f. Viestintäkoordinaattori (31.3. asti): Ritva Prinz
- g. Viestintäkoordinaattori (1.3. alkaen): Tuula Lyytikäinen

Todettiin työraportit tiedoksi saaduiksi.

41. Johtokunnan maaliskuun kokouspöytäkirjan hyväksyminen

Päätös: Hyväksyttiin johtokunnan kokouksen 18.3.2022 pöytäkirja ilman muutoksia.

42. Taloustilanne 31.7.2022

Kuultiin hallinto- ja talousvastaavan selvitys taloustilanteesta.

43. Valmisteluryhmän ja johtokunnan kokousten sekä työseminaarin ajankohdat 2023, kolmikanta-neuvotteluiden aikataulu ja johtokunnan jäsenten BahnCard50

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus kokousten ajankohdista ja paikoista vuodelle 2023.

Läsnäolotilaisuuksien vähäisestä määrästä johtuen päätettiin, ettei johtokunnan jäsenille ole tarpeellista hankkia BahnCardia. Talous- ja hallintovastaavan tekemä vertailulaskelma tuki päätöstä, ettei BahnCardien hankinta anna toivottua taloudellista hyötyä.

Kokous keskeytettiin lounastauon ajaksi klo 13.00–13.45.

44. Toimintasuunnitelma 2023

Toimintasuunnitelman alustavaan versioon on koottu eri toiminnoista vastuullisten tekemät suunnitelmat. Pappien on toimintasuunnitelmaa työstäessään huomioitava omat resurssinsa ja oma jaksaminen.

Päätös: Hyväksyttiin suunnitelma pääkohdittain talousarvion pohjaksi. Jatketaan suunnitelman tarkentamista.

45. Aluepäivät

Itä-keski-pohjoisen aluepäivät pidetään 29.–30.10. Hannoverissa (Hanns-Lilje-Haus), etelä-lounaan aluepäivät pidetään 29.–30.10. Pullachissa (Theologisches Studienseminar) ja lännen aluepäivä pidetään 9.10. Kölnissä (Berris). Aiheena on ”Kirkko olkoon niin kuin puu”.

SKTK maksaa alueiden jokaisesta seurakunnasta yhden, jokaisesta Renkaassa mainitusta toimintapaikasta yhden, sekä jokaiselta alueelta yhden nuorten edustajan täysihoito- ja matkakustannukset. Lisäksi SKTK maksaa jokaisesta seurakunnasta toisen osallistujan täysihoitokustannukset ilman matkakulukorvausta.

Sovitetaan johtokunnan edustajat aluepäiville.

Päätös: Päätettiin johtokunnan edustajat aluepäiville seuraavasti: länsi – Jenni Kempcke; itä-keski-pohjoinen – mahdollisuuksien mukaan joku alueella asuvista johtokunnan jäsenistä; etelä-lounas – Katriina Wegener.

46. Rippileirit 2023–2024

a. Päätetään mahdollisuudesta hyödyntää ulkopuolista apua (vikaari, harjoittelija, teologian opiskelija) rippileireillä. Valmisteluryhmä ehdottaa korvaukseksi rippileirin vetämisestä 500 €:n palkkiota ja matkakorvaukseksi kulukorvaussääntöjen mukaisesti korkeintaan 500 €.

Päätös: Päätettiin, että tarvittaessa on mahdollista käyttää ulkopuolista apua rippileireillä. Lisäksi päätettiin, että rippileirin vetämisestä korvataan 500 € ja matkakuluja korvataan kulukorvaussääntöjen mukaisesti korkeintaan 500 €.

b. Henkilöstöasia

c. Henkilöstöasia

47. Rippikoulutyölle kohdistetun perinnön jakoperusteiden muutos

Valmisteluryhmä ehdottaa, että johtokunnan 19.11.2016 tekemä päätös § 53 koskien Leila Klawiterilta saadun rippikoulutyölle kohdistetun perinnön jakoperusteita kumotaan, ja että jakoperusteet korvataan uudella päätöksellä seuraavasti: perinnöllä voidaan kattaa kaikkeen nuorisotyöhön liittyviä kustannuksia.

Päätös: Päätettiin, että perinnöllä voidaan kattaa kaikkeen nuorisotyöhön liittyviä kustannuksia.

48. Vuosien 2022 ja 2023 avustushakemukset

a. Kölnin seurakunta ilmoitti käyttävänsä heille vuodelle 2022 myönnetyn 500 €:n avustuksen 50 v. juhlamessun kuoro- ja orkesterikuluihin.

Todettiin ilmoitus tiedoksi saaduksi.

b. Münchenin Suomi-koulu anoo avustusta kevään 2023 Vauhti-leiriä varten. Valmisteluryhmä ehdottaa, että Vauhti-leiriä varten myönnetään 250 € avustusta, leirikirjeessä SKTK tulee jälleen mainitaan tukijana.

Päätös: Hallinto- ja talousvastaava informoi kaikkia Saksan Suomi-kouluja mahdollisuudesta anoa projektirahoitusta alueensa seurakunnan kanssa yhdessä toteutettaviin projekteihin. Anomukset tulee toimittaa 31.10. mennessä SKTK:lle. Siirretään päätös Münchenin Suomi-koulun Vauhtileirin avustuksesta marraskuun johtokunnan kokoukseen.

c. Nuorten kirkkopäiville 2023 anotaan projektirahoitusta.

Tilinpäätöksessä 2021 on tehty varaus "Kirchentag Jugend, 2.332 €". Valmisteluryhmä puoltaa kirkkopäivien projektianomusta ja ehdottaa, että mikäli nuorten kirkkopäiviä varten tehty varaus ei riitä, voidaan projektia rahoittaa myös nuorisotyölle kohdistetusta varauksesta (edellyttäen, että johtokunta tekee ehdotuksen mukaisen päätöksen kohdassa 47).

Päätös: Päätettiin myöntää Nuorten kirkkopäiville 2023 rahoitusta tilinpäätöksessä 2021 tehdyn varauksen mukaisesti. Lisäksi projektia voidaan rahoittaa nuorisotyölle kohdistetusta varauksesta tämän pöytäkirjan kohdan 47 päätöksen mukaisesti.

49. Minimipalkka 1.10.2022 alkaen

Lakisääteinen minimipalkka nousee 1.10.2022 alkaen; lokakuusta alkaen minimituntipalkka on 12 € ja Minijob-työsuhteen kuukausikorvaus 520 €. SKTK:lla on kahdeksan Minijob-työsuhteessa olevaa työntekijää. Lakisääteinen palkankorotus lisää kuluvan vuoden kustannuksia (loka-joulukuu) 1.876 € budjetoituun verrattuna.

Todettiin minimipalkkojen korotus tiedoksi saaduksi.

50. Johtokunnan ohjesäännöt

Johtokunnan ohjesääntöön on tehty henkilöstövaihdoksesta johtuen tarvittavat muutokset; viestintäkoordinaattori korvataan hallinto- ja talousvastaavalla.

Päätös: Hyväksyttiin ohjesääntöön tehdyt muutokset.

51. Jäsenrekisterin ohjesääntö

Viestintäkoordinaattorin aloitteesta on jäsenrekisterin ohjesääntöön tehty kaksi muutosta: täsmennetään kenelle saa ilmoittaa jäsenen kuolemasta ja täsmennetään koska jäsenrekisterissä olevat tietueet voidaan poistaa.

Päätös: Hyväksyttiin ohjesääntöön tehdyt muutokset.

52. Idän alueen papin rekrytointi

Kuultiin puheenjohtajan selvitys idän alueen papin hakuprosessista. Työsuhteen suunniteltu alkamisajankohta on 1.1.2023.

Todettiin selvitys tietoon saaduksi.

53. Henkilöstöasia**54. Seuraava kokous**

19.11. klo 11.30, Zoom-palvelu.

55. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.00.

Pöytäkirjan sähköinen versio on tarkastettu ja hyväksytty 30.9.2022. Alkuperäinen pöytäkirja on allekirjoituskierroksella.

Katriina Wegener
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Koskimaa
Kokouksen sihteeri

Olemme tarkastaneet kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Leena Niemi
Kokouksen valitsema pöytäkirjantarkastaja

Jukka Jokela
Kokouksen valitsema pöytäkirjantarkastaja