

ONNITTELUMME!

Sinut on valitettu kielikoulunne puheenjohtajaksi. Tuleva tehtäväsi on vaativa, muttei mahdoton, aikaavievä, mutta äärimmäisen antoisa ja kiinnostava. Sinun työtäsi ja varsinkin sen alkuaikojä helpottaaksemme olemme koonneet tähän ”tervetulo-pakettiin” ohjeita ja yhteystietoja pahan päivän varalle.

Heti alkuun on kuitenkin todettava, että on mahdotonta antaa tarkkoja toimintaohjeita. Saksassa toimii yli 20 suomalaista kielikoulua, osa niistä jo liki 30 vuotta. On siis täysin selvää, että kouluilla on omia käytäntöjään ja sen lisäksi tietysti jokainen puheenjohtaja tekee hommansa parhaaksi katsomallaan tavalla.

ENSIMMÄISET TEHTÄVÄSI

- Ota selvää, kuka on tällä hetkellä alueesi edustaja Kielikouluneuvostossa. Hän ja (toivottavasti) edeltäjäsi ovat parhaat tukihenkilösi, joiden puoleen voit aina kääntyä.
- Ilmoita sekä alueesi edustajalle että SKTK:hon yhteystietosi.
- Ota selville, onko koulussasi ohjesääntö tai vastaavat koulun toimintaohjeet ja lue ne läpi.

PUHEENJOHTAJAN YLEISET TEHTÄVÄT

Tärkein tehtäväsi on luoda hyvät edellytykset kielikoulutoiminnalle ja pitää toimintaa yllä. Kaikki muu on tämän tehtävän toteuttamista.

Tärkeistä tehtävistä tärkeimmät:

- 1) valtionavun anominen ja tiliselvityksen tekeminen
- 2) vanhempainkokousten ja vanhempainneuvoston kokousten järjestäminen
- 3) tiedottaminen
- 4) koulun edustaminen
- 5) uusien opettajien etsiminen ja tehtävään perehdyttäminen
- 6) toimiminen puolueettomana neuvonantajana ristiriitatilanteissa
- 7) tilojen vuokraus

1) Valtionapua haetaan aina seuraavalle **kalenterivuodelle**. Hakemuksen viimeinen palautuspäivä on 15.10. Lomake lähetetään sinulle sähköpostilla SKTK:n (Suomen kirkollisen työn keskus) toimistosta Hannoverista syyskuun aikana. Hakemuslomake on selkeä, mutta olisi varmasti helpompaa, jos voisit ensimmäisellä kerralla täyttää hakemuksen yhdessä edeltäjäsi kanssa.



Hakemusta varten tarvittavat tiedot:

- Lista seuraavan kalenterivuoden oppilaista, heidän kansalaisuutensa ja syntymäaikansa. Oppilaan täytyy täyttää 3 vuotta sen kalenterivuoden aikana, jolle valtionapua haetaan. Valtionapua voit hakea ryhmille, joissa on vähintään 6 oppilasta. Opetushallitus myöntää tukea myös pienemmille ryhmille, jos muut ryhmät ovat vastaavasti suurempia eli koulun kokonaisoppilasmäärä on ratkaiseva tekijä.
- Rahastonhoitajan tekemä budjetti seuraavalle kalenterivuodelle
- Suunnitelma seuraavan kalenterivuoden koulupäivistä ja mahdollisista juhlista tai retkistä
- Opettajien nimet ja koulutuksen sekä heidän tuntipalkkansa
- Opettajien tekemät opetussuunnitelmat **kuluvalle kouluvuodelle**
- Oppimateriaalirahaa kannattaa anoa todellisen tarpeen mukaan. Pyydä opettajia ja rahastonhoitajaa arvioimaan, minkä verran materiaalirahaa tarvitaan.

Valtionapulomakkeen yhteydessä lähetetään myös motivaatioleirihakemus. Yleensä jo kevään aluekokouksissa sovitaan, mitkä koulut olisivat vuorossa järjestää seuraavan vuoden motivaatioleirit. Syksyllä ei tarvitse vielä tietää leirin aikaa ja paikkaa, vaan kyseessä on ilmoitus siitä, että koulunne olisi halukas järjestämään motivaatioleirin seuraavan kalenterivuoden aikana. Pedagoginen neuvosto lähettää varsinaisen raha-anomuslomakkeen sen jälkeen, kun he ovat nämä ilmoitukset käsitelleet. Raha-anomus palautetaan Pedagogiselle neuvostolle vasta, kun leirin aika, paikka ja vetäjä ovat selvillä.

Edellisestä **kalenterivuodesta** tehtävä tiliselvitys pitää palauttaa viimeistään 15.01. Lomake tulee niinkään pyytämättä SKTK:n toimistosta.

Tätä selvitystä varten tarvittavat:

- Tilinpäätöksen tasetietoineen ja allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen.
- Tarkat tiedot edellisestä kalenterivuonna annetusta opetuksesta: lukukausien alkamis- ja päättymisajankohdat; opettajien, oppilaiden, ja opetusryhmien määrän lukukausittain; oppitunnit opetusryhmittäin sekä mahdolliset tapahtumat (retket, juhlat).

2) Vanhempainkokous on kielikoulunne korkein päättävä elin. Vuosittain pidetään vähintään yksi vanhempainkokous (nk. vuosikokous), jossa käsitellään tavanomaiset vuosikokousasiat (vanhempainneuvoston vaalit, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen, talousarvio ja toimintasuunnitelma). Joissakin kouluissa vanhempainneuvosto valitaan erillisessä syksyllä pidettävässä vanhempainkokouksessa.

Vanhempainneuvoston jäsenten toimiaika on yleensä kaksi vuotta. Vanhempainneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, rahastonhoitajan ja sihteerin. Tämän lisäksi voi vanhempainneuvostoon kuulua myös muita jäseniä.



Vanhempainneuvosto kokoontuu vähintään kaksi, mielellään kolme-neljä kertaa vuodessa suunnittelemaan koulun toimintaa. Joissain kouluissa opettajat osallistuvat vanhempainneuvoston kokouksiin, toisissa kouluissa opettajat pitävät omia opettajien kokouksia. Tiedottamisen ja kaikenlaisen yhteistyön kannalta olisi suotavaa, että sekä opettajat että vanhempainneuvosto kokoontuvat ainakin silloin tällöin myös yhdessä. Puheenjohtaja kutsuu kaikki kokoukset koolle ja valmistaa niitä varten esityslistan.

3) Kaiken saamasi tiedon, mikä liittyy kielikoulun ja varsinkin sen opettajien toimintaan, TÄYTYY siirtyä sinulta nopeasti eteenpäin. Hyödynnä tämän päivän tekniikkaa, esim. sähköpostia ja laita tieto liikkeelle! On parempi tiedottaa jostain turhastakin asiasta kuin unohtaa tärkeän tiedon eteenpäin kertominen.

4) Olet koulusi virallinen edustaja ja toimit siis myös yhteyshenkilönä eri tahoille. Sinun kanssasi asioivat SKTK, Pedagoginen neuvosto, seurakunta, DFG, vuokraisäntä, paikalliset muut yhdistykset, lehdistö jne. Sinun toivotaan myös osallistuvan kielikoulujen vastuuhenkilöiden neuvottelupäiville yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Vuosittain pidettävät alueelliset neuvottelupäivät ja kolmen vuoden välein järjestettävät valtakunnalliset neuvottelupäivät ovat tärkeitä tapahtumia, joissa muiden puheenjohtajien kanssa suunnitellaan koulujen kehitystä ja annetaan tukea ja turvaa. Alueellisilla neuvottelupäivillä pidetään kolmen vuoden välein teidän alueenne Kielikouluneuvoston puheenjohtajajäsenen vaalit. Asettumalla ehdokkaaksi voit päästä vaikuttamaan enemmän Saksan suomalaisten kielikoulujen kehitykseen!

5) Uusien opettajien etsiminen voi olla yllättävän vaikea tehtävä. Käytä hyödyksi kaikkia mahdollisia keinoja, kuten Rengas, DFG:n lehti, saksansuomalaisten foorumi www.suomalaiset.de, viidakkorumpu, yliopistojen ilmoitustaulut, Einwohnermeldeamt, Landratsamt!

Uuden opettajan tehtäviin perehdyttäminen on tietysti helpointa entisen opettajan ja/tai muiden ryhmien opettajien avulla. Muista kuitenkin kertoa Pedagogisen neuvoston neuvontatoiminnasta! Huolehdi, että materiaali siirtyy uudelle opettajalle (kielikoulujen yhteinen opetussuunnitelma, oppikirjat, opettajanoppaat, ideapankki...)

6) Ehkä vaikein tehtäväsi on toimia välittäjänä mahdollisissa konfliktitilanteissa, joko opettajien ja vanhempien välisissä tai myös opettajakunnan sisäisissä kiistoissa. Niihin emme voi antaa tarkkoja ohjeita, vain toivottaa onnea ja rautaisia hermoja ☺!

7) Vuokratiloja voit kysellä seurakunnista, yliopistoilta, kouluista, kaupungin virastoista.



Arkiset askareet:

Syyslukukausi:

- Järjestä vanhempainkokous, mikäli koulusi käytäntö sitä vaatii. Selvitä, mitä kokouksessa pitää käsitellä. (Vanhempainneuvoston vaali, seuraavan vuoden toimintasuunnitelma, talousarvio, tilien tarkastus?)
- Kirjoita kiertokirje, jossa kerrot uutiset, koulupäivät, tapahtumat ja kaiken muun tarvittavan.
- Ilmoita sekä paperi- että nettirenkaasta vastaavalle toimittajalle samat tiedot.
- Hae valtionapua.
- Onko teidän vuoronne järjestää motivaatioleiri?
- Lyö rumpua pääsiäismatkan puolesta !!! (isojen motivaatio!)
- Osallistuuko koulusi joulumyyjäisiin ja/tai joulujumalanpalvelukseen???
- Joulujuhlan järjestäminen ja opettajien, rahastonhoitajan, vahtimestarin ja muiden tukipilareiden muistaminen joulujuhlassa pikkulahjoin.
- Huolehdi opettajien kanssa, että oppilaat saavat todistusmerkinnät saksalaisten koulujensa todistukseen.

Kevätlukukausi:

- Kirjoita kiertokirje (kts yllä) ja anna tiedot paperi ja- nettirenkaan toimittajalle.
- Järjestä vanhempainkokous, mikäli koulusi käytäntö sitä vaatii. Selvitä, mitä kokouksessa pitää käsitellä. (Vanhempainneuvoston vaali, edellisen vuoden toimintakertomus, talousarvio, tilien tarkastus?)
- Tee tiliselvitys.
- luisteluretki???, osallistuminen mahdollisille motivaatioleireille???, oma kevätretki???, vierailu toisessa koulussa???, päättäjäiset???
- Muista todistusmerkinnät!
- Suunnittele syksyn ryhmät ja opettajat.

MUUT ASIAT:

Älä jää yksin! Delegoi! Luota opettajiin ja muihin vanhempiin! Toimi yhteistyössä rahastohoitajan, varapj:n ja vanhempainneuvoston muiden jäsenten kanssa. Monet vanhemmat ovat halukkaita ottamaan pieniä osatehtäviä (esim. jonkun juhlan tai sen tarjoilun suunnittelu, luisteluretki, kirjaston hoito, kuljetukset, perheleirin olympialaiset)

Seuraavalle sivulle olemme tehneet valmiin pohjan koulukohtaisia tietoja varten. Täydennä ja korjaa sitä teidän koulullenne sopivaksi; niin autat seuraajaasi!

Toivomme sinulle vielä kerran paljon menestystä tehtävässäsi! Pidä Suomen lippu korkealla ja kaikki lutviutuu!

KIELIKOULUNEUVOSTO



KIELIKOULUNEUVOSTO
Maaliskuu 2006

PUHEENJOHTAJAN ENSIAPU

- Emoyhdistyksenä toimii Suomalaisen kirkollisen työn keskus Hannoverissa, info@zfka.de, puh. 0511-27 96 600.
- Apua saa toisten koulujen puheenjohtajilta, Kielikouluneuvoston ja Pedagogisen neuvoston jäseniltä (puhelinumeroit Renkaassa)
- Koulutilojen vuokranantaja: _____

- Osoite ja puh. _____

- Renkaan toimittaja on _____

- Nettirenkaasta vastaa _____

- Suomi-Seuran jäsenno _____