

KOKOUSAIKA 19.02.2022 klo 11.35-15.38
KOKOUSPAIKKA Zoom-palvelu

Kokouksessa läsnä:

Nimi	Tehtävä	Tehtävä kokouksessa
Katriina Wegener	Johtokunnan puheenjohtaja	Kokouksen puheenjohtaja
Reina Waissi	Johtokunnan varapuheenjohtaja	<i>klo 12.35 lähtien</i>
Jaana Barz	Johtokunnan jäsen	
Jukka Jokela	Johtokunnan jäsen	<i>klo 15.16 asti</i>
Jenni Kempcke	Johtokunnan jäsen	
Henna Thimiopoulos	Johtokunnan jäsen	
Hanna Savukoski	Pappien koordinaattori	
Anne Koskimaa	Hallinto- ja talousvastaava	Kutsuttu vieras, kokouksen sihteeri kohdissa 14 ja 18
Ritva Prinz	Viestintäkoordinaattori	Kutsuttu vieras, kokouksen sihteeri, paitsi kohdat 14 ja 18

Käsitellyt asiat:

- 1. Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 11.35
- 2. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
Päätös: Hyväksyttiin esitetty asialista kokouksen työjärjestykseksi.
- 3. Pöytäkirjantarkastajien valinta**
Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Jokela ja Jenni Kempcke.
- 4. Tiedoksi saatettavat asiat**
 - SKTK:n toimisto lähetti digitaalisen joulutervehdyksen kirkkoraatien puheenjohtajille, yhteistyökumppaneille ja rahoittajille. Lisäksi onnittelimme EKD:n raadin uutta puheenjohtajaa Annette Kurschusia, jolta saimme kiitoksen joulutervehdyksen muodossa.
 - Muutamat seurakunnat ja kielikoulut tarttuivat mahdollisuuteen toteuttaa joulukorttiprojekti, ja kortit tuottivat paljon iloa vastaanottajille.
 - SKTK:n toimisto on laatinut Kölnin seurakunnan uuden assistentin työsopimuksen ja huolehtinut palkkaukseen liittyvistä lakisääteisistä ilmoituksista.
 - Työntekijöille ilmoitettiin ennen vuodenvaihdetta pitämättömistä vuosilomista sekä tehtiin kirjalliset muutokset Mini-job-työsopimukseen 01.01.2022 voimaan astuneen minimipalkkalain mukaisesti.

5. SKTK:n kustannusten korvausohjeeseen on tehty kohtaan 1.3.3.2 (oman auton käyttö) ministeriön päätöksen mukainen muutos ja johtokunnalle ja työntekijöille on lähetetty vuoden 2022 laskutuslomakkeet.
6. Listat seurakuntien jäsenistä 31.12.2021 on lähetetty kirkkoraatien puheenjohtajille ja papeille 13.01.2022.
7. Kirkkoraatien puheenjohtajille järjestettiin 27.01. infotilaisuus, jossa kerrottiin Suomen ev.-lut. kirkon ja EKD:n välillä käydyistä neuvotteluista ja aluepäivien palautteesta. Kolmikanta-neuvottelu (SKTK, Merimieskirkko ja KUST) käytiin 08.02.
8. IsoSasu-viikonloppu 14.-16.01. siirtyi lyhyellä varoitusajalla Zoomiin. Nuorten antama palaute oli positiivista.
9. Naisten seminaari 21.-23.01. jouduttiin lyhyellä varoitusajalla muuttamaan hybridi-tilaisuudeksi Hanns-Lilje-Hausissa ja Zoomissa. Seminaariin osallistuneilta saatiin myönteistä palautetta.
10. SKTK:n tilintarkastus toteutettiin hybridinä 11.-12.02.
11. SKTK:n toimiston puhelinpäivystysajat muuttuvat 01.03. alkaen. Uudet puhelinajat ovat maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 9-12.
12. SKTK:n toimisto on pääsiäislomalla 11.-14.04. sekä kesälomalla 04.07.-05.08.2022.
13. Ulkосуomalaisparlamentin Keski-Euroopan aluekokous järjestetään digitaalisena 26.-27.03.2022. Katriina Wegener osallistuu kokoukseen SKTK:n edustajana.
14. Kirkkoraadeille on lähetetty päivitetty seurakuntatapahtumien koronasuosituksia koskeva tiedote.
15. Rengas-lehdessä 3-4/2022 julkaistaan artikkeli, joka kertoo, mitä pienelläkin lahjoituksella voi saada aikaan ja valottaa eri lahjoituskohteita. Lahjoitustilien muutokset on huomioitu vuoden 2022 taloussuunnitelmassa.
16. Münchenin Suomi-koulu on lähettänyt kutsun Vauhti-leirille, kutsussa on sopimuksen mukaan mainittu, että SKTK tukee leiriä taloudellisesti.

Kohdassa 10. puheenjohtaja esitteli tilintarkastajien laatiman muiston.
Todettiin asiat tiedoksi saaduiksi.

5. Työraportit

- 1) Itä ja keski, Päivi Lukkari
- 2) Lounas, Hanna Savukoski
- 3) Länsi, Heini Nikander
- 4) Pohjoinen, Katri Oldendorff
- 5) Hallinto- ja talousvastaava, Anne Koskimaa
- 6) Viestintäkoordinaattori, Ritva Prinz

Todettiin työraportit tiedoksi saaduiksi. Puheenjohtaja kiitti työntekijöitä ja muistutti, että on tärkeää pitää huolta omasta jaksamisesta ja resurssien vähentyessä tiedostaa omat rajat.

6. Johtokunnan marraskuun kokouspöytäkirjan hyväksyminen

Päätös: Hyväksyttiin johtokunnan kokouksen 20.11.2021 pöytäkirja ilman muutoksia.

7. SKTK:n sääntömääräinen vuosikokous 19.03.2022

Johtokunta on sähköpostitse 13.01.2022 yksimielisesti päättänyt, että vuoden 2022 sääntömääräinen vuosikokous toteutetaan läsnäolotilaisuutena Hanns-Lilje-Hausissa Hannoverissa. Tämänhetkisten määräysten mukaan tilaisuudessa on voimassa 2G+.

Vuosikokouksen ajankohta ilmoitettiin Renkaassa 1-2/2022, tarkempaa tietoa on Renkaassa 3-4/2021. Tieto vuosikokouksesta ja virallisen edustajan ilmoittamisesta lähetettiin kirkkoraatien puheenjohtajille, papeille ja johtokunnalle sähköpostilla 17.01.2022. Samasta päivämäärästä lähtien on tieto vuosikokouksesta ja ilmoittautumislomake ollut nettisivuillamme.

Vuosikokouksen puheenjohtajaksi on lupautunut Annaliisa Kühn. Suomen kirkon ulkosuomalaistyön johtaja Mauri Vihko ja Suomen Merimieskirkon pääsihteeri Hannu Suihkonen kertovat ajankohtaisia tietoja Suomen ev.-lut. kirkon ja Suomen Merimieskirkon yhteistyöstä. Mukana vuosikokouksessa ovat myös Suomen kirkon ulkosuomalaistyön asiantuntija Riikka Porkola, joka pitää hartauden, ja Suomen suurlähetystön konsuli Tarja Parkkinen, joka käyttää tervehdyspuheenvuoron.

Vuosikokouksessa erovuorossa ovat varapuheenjohtaja Reina Waissi, johtokunnan jäsenet Henna Thimiopoulos ja Jaana Barz sekä varajäsen Petronella Willberg. Reina Waissi ja Jaana Barz asettuvat uudelleen ehdolle. Uudeksi jäseneksi johtokuntaan on ehdolla Leena Niemi Münchenistä.

Mikäli Nürnbergin seurakunta lakkautetaan seurakuntakokouksessa 20.02.2022, ei seurakunnalla enää ole virallista edustajaa vuosikokouksessa.

Molemmat tilintarkastajat ovat valmiita jatkamaan tehtävässä myös vuonna 2022. Ehdokkaita johtokuntaan etsitään edelleen.

Päätös: Mikäli johtokuntaehdokkaat osallistuvat vuosikokoukseen, maksaa SKTK heidän osallistumiskulunsa, mutta ei matkakuluja. SKTK maksaa Nürnbergistä osallistuvan henkilön sekä kokous- että matkakulut.

8. Johtokunnan, työntekijöiden ja pappien kokous 29.-30.04.2022 Eisenachissa sekä vuoden 2023 kokous

Johtokunnan syyskuun 2021 kokouksessa tekemän päätöksen mukaisesti työseminaarin aiheena on "Muuttuva ulkosuomalaisuus" -tutkimus yhdessä "Muuttuva hengellisyys"- tutkimuksen kanssa. Katriina Wegener johdattelee teemaan ja kertoo tutkimuksen taustoja. Jaana Barz valmistelee yhdessä Jukka Jokelan kanssa aiheen "Ulkosuomalaisen identiteetti ja yhteydet Suomeen tämän tutkimuksen valossa" ja Jenni Kempcke osuuden "Paluumuuttopohdinnat, koronapandemian vaikutus niihin sekä suomalaisten instituutioiden ja ulkosuomalaistoimijoiden tunnettuus ulkosuomalaisten keskuudessa". Papit alustavat aiheen "Uskonnollisuus ja hengellisyyden paikantuminen ulkosuomalaisten elämässä" (mahdollisesti yhdistettynä Muuttuva hengellisyys -raporttiin).

Päätös: Johtokunnan, pappien ja toimiston työntekijöiden vuoden 2023 yhteinen kokous järjestetään Hannoverissa Hanns-Lilje-Hausissa 14.-15.04.2023. Aiheesta sovitaan johtokunnan syyskuun kokouksessa.

9. Toimintakertomus 2021

Kuultiin viestintäkoordinaattorin esittely toimintakertomuksesta. Keskusteltiin teksteistä ja tehtiin joitakin muutoksia niiden muotoiluihin sekä tarkennettiin jumalanpalveluspaikoista kertovia tekstejä sekä tilastotietoja.

Reina Waissi saapui kokoukseen tämän kohdan käsittelyn aikana kello 12.35.

Päätös: Hyväksyttiin toimintakertomuksen tekstien sisältö tehdyin muutoksin ja lisäyksin. Annetaan toimistolle valtuudet edelleen työstää kertomuksen ulkoasua.

10. Toimintasuunnitelma 2022

Käsiteltiin yhdessä kohdan 11 kanssa.

Kuultiin hallinto- ja talousvastaavan selvitys. Tehtiin joitakin muutoksia teksteihin.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty toimintasuunnitelma tehdyin muutoksin. Annetaan toimistolle valtuudet jatkaa toimintasuunnitelman ulkoasun työstämistä.

11. Talousarvio 2022

Käsiteltiin yhdessä kohdan 10 kanssa.

Kuultiin hallinto- ja talousvastaavan selvitys. Budjetti on nollattu vapaan pääoman tuloutusta pienentämällä. Talousarvioon on tehty marraskuun kokouksessa ehdotetut lahjoitustilejä koskevat muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin esitetty taloussuunnitelma ilman muutoksia. Annetaan toimistolle valtuudet jatkaa taloussuunnitelman ulkoasun työstämistä.

Tauko kello 13.55-14.00

12. Tilinpäätös 2021, varaukset

Kuultiin hallinto- ja talousvastaavan selvitys.

Päätös: Tuloslaskelman kohdan 2 (Information) ylijäämä 8.309,63 € siirretään omaan pääomaan ja kohdistetaan viestinnälle. Suomesta saatu ylimääräinen tuki siirretään omaan vapaaseen pääomaan henkilöstövarauksena. Tilikauden jäljelle jäävä ylijäämä siirretään niin ikään omaan vapaaseen pääomaan. Liekit-musikaalille aikaisemmin tehty kustannusvaraus puretaan ja summa siirretään omaan pääomaan kohdistettuna lännen ja lounaan alueille. Hyväksytään tilinpäätös ja viedään se vuosikokouksen päätettäväksi. Annetaan toimistolle valtuudet työstää tilinpäätöksen ulkoasua.

13. Frankfurtin suomalaisen seurakunnan avustushakemus

Frankfurtin suomalainen seurakunta täyttää tänä vuonna 50 vuotta. Juhlavuoden kunniaksi on suunniteltu erilaisia tapahtumia ja seurakunnan historiasta kertova, eri kirjoittajien muisteluja sisältävä kronikka. Seurakunta anoo avustusta 1000 euroa.

SKTK on tukenut vuonna 2021 50 vuotta täyttäneitä Berliinin ja Kölnin seurakuntia 500 eurolla.

Päätös: Myönnetään Frankfurtin suomalaiselle seurakunnalle tukea 500 euroa.

14. Toimittaja-toimistosihteerin haku

Hanna Savukoski ja Ritva Prinz poistuivat kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

Ritva Prinzin seuraajan löytämiseksi oli kaksi ilmoitusta Renkaassa 1-2/2022, lisäksi avoimesta tehtävästä tiedotettiin nettisivullamme, Instagramissa, Facebookissa ja LinkedInissä. Koska hakijoita määräpäivään mennessä oli tullut vähän, jatkettiin hakuaikaa viikolla. Yhteensä toimittajan tehtävää haki 3 henkilöä, joista kaksi on ilmoittanut olevansa valmis tekemään myös toimistotöitä. Toimistoassistentin tehtävään ei tullut yhtään varteenotettavaa hakemusta.

Keskusteluissa todettiin, että on tärkeää, että valittava henkilö pystyy itsenäiseen työhön ja on joustava muutosten keskellä. Tarkoitus on tehdä valittavan henkilön kanssa toistaiseksi voimassa oleva työsopimus, 30 h/viikko. Kaikille hakijoille on tehty selväksi, että paikka on varma vain 31.12.2024 asti – sen jälkeisestä ajasta päätetään määrärahojen mukaan.

Valintaprosessi valitettavasti viivästyi meistä riippumattomista syistä eikä päätöstä näin ollen voida tehdä johtokunnan kokouksessa.

Päätös: Johtokunta valtuutti puheenjohtajat tekemään lopullisen päätöksen toimittajan valinnasta.

Kokouksen päätöksellä vaihdettiin esityslistan kohtien 15 ja 16 järjestystä.

15. Pohjoisen ja lounaan alueen pappien työkausien jatkaminen

Hanna Savukoski poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

Pohjoisen alueen suomalaispappi Katri Oldendorffin työkausi päättyy 31.12.2022 ja Lounaan alueen suomalaispappi Hanna Savukosken 30.04.2023. Molemmat ovat anoneet työkauden jatkamista 31.12.2024 asti. Jatkokauden pituus poikkeaa tavanomaisesta ja on sovittu etukäteen ao. maakirkkojen ja Suomen ev.-lut. kirkon kanssa.

Johtokunnan puheenjohtaja on ottanut yhteyttä alueiden seurakuntiin ja pyytänyt niiden lausuntoja. Kaikilta seurakunnilta on tullut puoltava lausunto.

Päätös: SKTK:n johtokunta puoltaa Pohjoisen alueen suomalaispappi Katri Oldendorffin ja Lounaan alueen suomalaispappi Hanna Savukosken anomia jatkokausia.

Muotoiltiin johtokunnan lausunto, jonka puheenjohtaja lähettää Suomen kirkon ulkosuomalaistyön osastolle. Puheenjohtaja tiedottaa myös ao. pappeja päätöksestä.

Jukka Jokela poistui kokouksesta kello 15.16.

16. Teologi avuksi Sasu-riparille

Rippikoulutyöstä vastaava pappi Päivi Lukkari on tehnyt johtokunnalle anomuksen, että EKHN:ssä vikariaattiaan suorittava Milena Trommlitz otetaan avuksi Sasu-riparille. Milena Trommlitz on saanut mahdollisuuden suorittaa maakirkossaan uskonnonpedagogiikkaan ja erityisesti rippikouluun keskittyvän puolivuotisen erityisvikariaatin. Sen puitteissa hänen on tarkoitus tutustua erilaisiin rippikoulukonsepteihin.

Valmisteluryhmä ehdottaa, että Milena Trommlitz osallistuu Sasu-rippikoulun toteuttamiseen sekä Vortreff-viikonlopun aikana että kesän 2022 rippileirillä.

Päätös: Päätettiin valmisteluryhmän ehdotuksen mukaisesti.

17. BahnCard johtokunnan jäsenille

Valmisteluryhmä ehdottaa, että johtokunnan jäsenille ei tänä vuonna korvata BahnCardia, koska kaikki johtokunnan kokoukset on sovittu pidettäväksi etäyhteyksien välityksellä. Poikkeuksena on johtokunnan 1. puheenjohtaja, jolle korvataan BC50 2.lk, koska hän osallistuu aktiivisesti seurakuntien tilaisuuksiin ja käy säännöllisesti Hannoverin toimistolla.

Päätös: Päätettiin valmisteluryhmän ehdotuksen mukaisesti.

18. Ritva Prinz - kannettavan tietokoneen lunastaminen

Ritva Prinz poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

Ritva Prinz on anonut mahdollisuutta saada lunastaa hänen työkäytössään ollut kannettava tietokone oheisvarustuksineen.

Valmisteluryhmä ehdottaa, että Ritva Prinz voi lunastaa SKTK:lta hänen työkäytössään olleen kannettavan tietokoneen oheisvarustuksineen hintaan € 100.

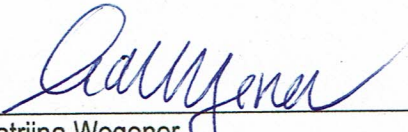
Päätös: Päätettiin valmisteluryhmän ehdotuksen mukaisesti.

19. Muut mahdolliset asiat


Valmisteluryhmä on keskustellut etelän alueen seurakuntien esille tuomasta informaatiotarpeesta heidän alueensa tilannetta koskien. Valmisteluryhmä toteaa, että SKTK on tiedottanut säännöllisesti seurakuntia ja tulee myös vastaisuudessaakin pitämään seurakunnat ajan tasalla.

20. Seuraava kokous 18.03.2022 klo 19.30, Hanns-Lilje-Haus, Hannover.

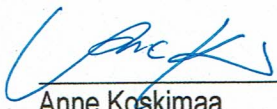
Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 15.38.



Katriina Wegener
Kokouksen puheenjohtaja

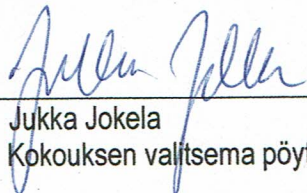


Ritva Prinz
Kokouksen sihteeri

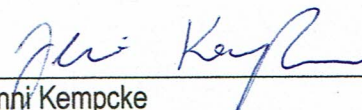


Anne Koskimaa
Kokouksen sihteeri, kohdat 14 ja 18

Olemme tarkastaneet kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.



Jukka Jokela
Kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkastaja



Jenni Kempcke
Kokouksen valitsema pöytäkirjan tarkastaja